

岗位需求表

机构部门	岗位类型	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
	管理岗位	执行经理	1	负责集团商管公司城市综合体工程的整体商业运作及管理；负责完成上级单位下达的各项任务指标；对重大事务的分析和决策；拟定公司发展规划、年度经营方案和财务预算方案；针对不同营收状况，拟定利润分配和亏损弥补方案；建设、开展、推广公司品牌形象；协助总经理做好各部门管理工作。	1.48周岁（1975年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有10年及以上大型商业企业管理经验，5年以上项目总经理岗位工作经验，具备5年以上大型文旅商业步行街项目的独立操盘筹备和运营管理经验； 3.具备现代企业领导能力，善于激发下属，讲究团队精神，事业心极强； 4.极强的工作组织能力，企业长远发展的敏锐能力及分析能力； 5.具有敏锐的市场洞察力和判断力、强烈的经营意识和创新思维，擅长企业经营管理和业务开拓，曾在履职企业中创获良好的经营业绩； 6.适应能力强，能够快速熟悉公司的现状及发展趋势；具备较强的沟通协调能力和运营管理能力及风险控制能力。
综合部	管理岗位	经理	1	做好对上级单位的综合协调和服务保障工作；负责统筹办公室制度体系建设，完善各项制度和实施细则，并予以监督落实；负责公司人力资源工作的规划，建立、执行招聘、培训、考勤、劳动纪律等人事程序或规章制度；负责公司员工考勤、请销假的登记、汇总和上报等工作，安排公司各类值班。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有3年以上商业类企业或国有企业行政机关工作经历； 3.熟悉国家有关法律法规和企业的各项规章制度，熟悉企业“三会”“三重一大”流程，擅长行政管理，熟悉党建业务，有扎实的文字功底，具备先进的人力资源管理理念，擅长人事工作； 4.中共党员优先。
	专员岗位	行政专员	3	负责处理行政管理工作、会务管理、档案管理、来访讲解接待工作，同时监督公司制度的实行，为公司及全体员工提供行政服务。	1.30周岁（1993年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有3年以上商业类企业工作经历，2年及以上会务管理、档案管理、讲解接待等相关行政工作经验； 3.男性身高要求175cm以上，女性身高要求165cm以上，形象好气质佳； 4.人员需求2女1男； 5.持有二级甲等及以上普通话证书。
	专员岗位	人事专员	1	协助部门经理完成公司员工考勤管理、绩效统计、薪资核算、保险缴纳、劳动关系管理等工作并有效推动各项人力资源政策或流程的落地。	1.35周岁（1988年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具备5年及以上人事及培训工作经验，熟悉劳动法律法规，具备良好的沟通协调能力； 3.熟悉掌握人力资源六大模块内容； 4.男性身高要求175cm以上，女性身高要求165cm以上，形象好气质佳。
财务部	管理岗位	财务主管	1	负责年度预算管理工作；负责年度决算工作；负责资金计划的工作；负责审核对外报送文件及数据；负责督导公司内部帐务核算管理；负责部门年度工作总结、计划；负责各项工作调度，对外协调联络。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，大学专科及以上文化程度，会计学、财务管理等相关专业； 2.持有初级会计师及以上职称，持有中级及以上会计职称者优先； 3.具有5年以上财务工作经验。
	专员岗位	出纳会计	1	负责公司日常的财务统计工作，协助主管做好部门内部工作。	1.35周岁（1988年7月31日）及以下，大学专科及以上文化程度，会计学、财务管理等相关专业； 2.持有初级会计师及以上职称； 3.具有3年以上财务工作经验。
企划部	管理岗位	经理	1	公司项目的策划、组织、监督及审核，部门内部工作的协调、管理；依据公司的战略规划和经营目标，制定市场推广计划和策划方案。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.5年商业企业同等岗位工作经验，具备3年以上大型文旅商业步行街项目工作经验； 3.有良好的文案和市场活动策划能力；工作责任心强、吃苦耐劳； 4.能承受较大工作压力，具备解决复杂问题的能力、独立工作能力、工作推进能力和极强的执行力。
	专员岗位	平面设计	1	完成公司交给的日常日常工作，进行企业宣传、策划设计制作以及其他活动的海报设计。	1.35周岁（1988年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具备3年及以上平面设计相关工作经验； 3.商业项目企业工作经验优先。
	专员岗位	新媒体运营	1	协助活动的创意策划与内容设计，进行前期活动策划，包括活动主题和用户体验路径设计。	1.35周岁（1988年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具备2年以上文旅商业街区工作经验，3年及以上新媒体运营相关工作经验； 3.具备一定的文字功底，具有视频制作、公众号编辑经验； 4.持有成熟账号，如抖音、小红书、公众号等优先考虑。
商管部	管理岗位	经理	1	负责项目的经营管理工作，根据公司整体的年度发展计划及要求，制定年度发展计划及预算，优化运营操作流程及监控机制；负责项目招商营运相关的工作，负责重点客户的开发、招商谈判和走访，保证园区年度招商任务的达成；负责商家合同签订的审核；负责商业环境和租金情况的调研工作，调整招商策略和方案。	1.45周岁（1978年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.5年商业企业同等岗位工作经验，具备3年以上大型文旅商业步行街项目工作经验； 3.具有周密完善的工作计划，并能结合各种实际资源组织分析和实施；拥有较强的业务处理和业务外联等能力，以及较强招商管理和团队运作能力；拥有较强的表达能力和适应性，秉公办事，不谋私利。
	管理岗位	招商主管	1	协助经理做好项目招商相关的工作，做好重点客户的开发、招商谈判和走访，保证园区年度招商任务的达成；做好商业环境和租金情况的调研工作，针对招商策略和方案及时作出调整。制定园区的招商策略和计划，明确招商目标和重点。	1.45周岁（1978年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有3年及以上大型文旅商业步行街项目招商工作经验； 3.有一定客户资源者可适当放宽招聘条件。
	管理岗位	营运主管	1	协助经理做好本部门的运营及人员管理等工作，监督商户的日常经营活动，确保其遵守园区的规定和合同条款。协助商户解决经营中的问题，提供必要的支持和指导。处理顾客投诉和意见，及时反馈和解决问题。组织商家参与园区组织的各类营销活动，收集和分析运营数据，监督商户的环境卫生和安全状况，营造良好的购物环境。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有5年及以上大型商业企业同等岗位工作经验，3年以上大型文旅商业步行街项目工作经验； 3.熟练掌握街区商业运营管理知识和方法，较强的沟通协调能力。
	管理岗位	市集主管	1	负责农贸市场商户的招商工作，包括制定招商政策、筛选商户、签订合同等。建立和维护与商户的良好关系，解决商户的问题和纠纷，促进商户的稳定经营。制定和执行市场的规章制度，规范商户和消费者的行为。处理市场内的违规行为和投诉，维护市场的正常交易秩序。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有3年及以上农贸市场招商营运工作经验，参与过农贸市场的筹备及开业案例； 3.具有丰富的农贸市场管理经验，熟悉农贸市场运营流程和相关法律法规政策，拥有一定的客户资源。
	专员岗位	营运专员	6	协助经理及主管完成管辖区域内租赁合同的谈判、审查、商户的维护、检查工作。	1.35周岁（1988年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具备3年及以上招商营运工作经验； 3.具有较强的抗压能力和沟通协调能力。
物业部	管理岗位	经理	1	负责组建、管理和培训物业管理团队，制定工作计划和目标，并监督团队成员的工作绩效。协调各部门之间的工作。制定和执行物业维护计划，包括公共区域、设施设备的日常维护和保养。监督维修工作的进度和质量，确保物业设施的正常运行。负责园区的安全管理工作，包括制定安全制度、安排保安巡逻、监控设施管理等。处理突发事件和安全事故，保障公司和租户的生命财产安全。	1.48周岁（1975年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具有5年及以上大型商业物业的管理经验，具备3年以上大型文旅商业步行街项目的物业管理经验； 3.了解物业管理行业相关法律法规知识，熟悉质量管理体系核心原则；有较强的经营策略、分析和判断能力； 4.通晓企业管理知识，具备物业管理、财务管理、法律等方面的知识对物业品质管控和提升有实战经验和自己的想法，对团队管理有可行的方式方法； 5.具备优秀的服务意识及团队管理、语言表达、沟通协调能力； 6.持物业管理经理上岗证或物业管理师证者优先。
	管理岗位	安防主管	1	维护所在项目的正常安保工作，带领人员认真做好治安工作，全面负责物业的安全工作。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下，具有大学专科及以上文化程度； 2.具备3年以上大型文旅商业步行街项目的安防管理工作经验； 3.良好的职业操守，踏实敬业，有较强的管理能力及服务意识； 4.具有良好的沟通协调能力，尤其具备突发状况的应对解决能力，能精确把握安全管理手段和方式方法； 5.中共党员或有消防员国证者优先。
	专员岗位	消防中控	4	协助消防主管维护所在项目的正常消防工作以及消防设施设备的日常维护管理。	1.45周岁（1978年7月31日）及以下； 2.持有中级消防国证、中级结业证等相关资格证书； 3.具有商业项目企业工作经历，条件特别优秀者可适当放宽招聘要求。
	管理岗位	保洁主管	1	负责园区保洁人员招聘、培训和考核，制定保洁工作计划和流程，明确工作标准和质量要求，定期巡查保洁区域，检查卫生状况，确保达到清洁标准。负责保洁用品的采购申请、验收和库存管理，控制物资的使用成本，检查和维护保洁设备，确保正常运行。	1.40周岁（1983年7月31日）及以下； 2.具备3年以上大型文旅商业步行街项目的物业管理工作经验； 3.具备1年以上保洁管理工作经验； 4.具有良好的沟通协调能力、专业形象和团队精神；
物业部	管理岗位	工程主管	1	负责园区设施设备日常维护、保养和维修管理；负责公司内部提升改造工程项目规划、预算编制和执行，监督工程项目的施工进度、质量和安全，协调解决施工中的问题，参与工程项目的验收工作，确保工程符合相关标准和要求。负责制定并执行能源管理方案，降低能源消耗，提高能源利用效率。负责工程相关文档的整理、归档和保管，包括图纸、报告、合同等。为公司商管等部门提供工程技术支持和解决方案。	1.45周岁（1978年7月31日）及以下； 2.持有二级建造师及以上证书，具有5年以上工程管理工作经验； 3.熟悉工程项目管理流程，具备良好的项目规划和执行能力，有大型基础设施项目经验者优先； 4.熟练使用CAD等项目管理软件和办公软件。
	专员岗位	综合维修（水电）	3	负责处理公司内部水电维修、各种报修、现有设备设施维护、保养等。	1.50周岁（1973年7月31日）及以下； 2.持有电工证者，高压电工证优先考虑； 3.具有商业项目企业工作经历，条件特别优秀者可适当放宽招聘要求。
	合计		32		